

بسمه تعالی

فرمت ارسال مقالات در نوزدهمین همایش ملی مهندسی سطح

با توجه به آن که در نظر است متن کامل کلیه مقالات پذیرفته شده در مجموعه‌ای مناسب، چاپ و تکثیر شود، بنابراین به منظور هماهنگی در تدوین و چاپ مجموعه مقاله‌ها، رعایت دستورالعمل زیر برای تهیه و ارسال مقاله الزامی است.

تذکر مهم: دبیرخانه سمینار از پذیرش مقاله‌هایی که نویسندگان محترم آن‌ها، تمام یا قسمتی از این دستورالعمل را رعایت ننموده باشند، معذور بوده و مقالات دریافتی، بدون انجام هرگونه داوری علمی، عودت می‌گردند.

الف) ساختار مقاله:

بخش‌های مقاله به ترتیب از این قرار می‌باشند:

- | | |
|---------------------|--|
| ۱. عنوان | ۶. نتیجه‌گیری |
| ۲. چکیده | ۷. تشکر و قدردانی (اختیاری) |
| ۳. مقدمه | ۸. مراجع |
| ۴. مواد و روش تحقیق | ۹. جداول، شکل‌ها و نمودارها (به ترتیب) |
| ۵. نتایج و بحث | |

ب) مشخصات ساختار مقاله:

- چکیده (بیان هدف اصلی از انجام تحقیق و شرح مختصری از روش تحقیق و نتایج دریافت شده).
- واژه‌های کلیدی (ارائه تعدادی از مهم‌ترین کلیدواژه‌های فارسی مقاله).
- مقدمه (تشریح موضوع، مرور کوتاه بر پژوهش‌های دیگران و بیان اهمیت پژوهش و دلایل انجام آن).
- مواد و روش تحقیق (مواد مورد استفاده، آماده‌سازی، فعالیت‌های به انجام رسیده، تجهیزات و آزمون‌های اجرا شده).
- نتایج و بحث (ارائه نتایج، دستاوردها و اهم یافته‌های پژوهش همراه با تجزیه و تحلیل آن‌ها).
- نتیجه‌گیری (جمع‌بندی کوتاه از دستاوردها و یافته‌های پژوهش).
- تشکر و قدردانی (ارج نهادن به حمایت‌های برخی افراد یا سازمان‌ها در به ثمر رسیدن یک پژوهش).
- مراجع (به ترتیب ارجاع شده در متن و بر اساس الگوی ارائه شده در این دستورالعمل، مراجع معرفی می‌شوند).
- جدول، نمودار و شکل (ارائه جداول و شکل‌های مرتبط با موضوع تحقیق که به اثبات و درک بیشتر موضوع پژوهش کمک می‌کند).

ج) نحوه نگارش مقاله:

- کلیات

از تایپ و درج شماره صفحه خودداری شود.
اندازه کاغذ، A4 استاندارد (۲۹۷×۲۱۰ میلی‌متر) در نظر گرفته شود.
تعداد صفحات هر مقاله، با احتساب متن اصلی، مراجع، جداول و شکل‌ها حداکثر ۱۰ صفحه باشد.
در صفحات زوج، چهار کلمه اول عنوان مقاله و چند نقطه، در سمت راست صفحه (زر نازک ۱۰) و در صفحات فرد (به جز صفحه اول)، عبارت: "نوزدهمین همایش ملی مهندسی سطح" در سمت چپ صفحه (زر نازک ۱۰) و به فاصله ۲ سانتیمتر از بالای صفحه درج گردد.
صفحه اول هر مقاله صرفاً به عنوان، نام و آدرس نویسندگان، چکیده و واژه‌های کلیدی اختصاص دارد و بایستی از فرمت Background اختصاص یافته برای سمینار نوزدهم برای این صفحه (منطبق بر فایل پیوست) استفاده نمود.

در صورت استفاده از پاورقی، برای کلمات و عبارات فارسی اندازه آن زر نازک ۱۰ و به صورت راست‌چین و برای عبارات و کلمات لاتین اندازه آن Times new roman 10 و به صورت چپ‌چین باشد.
شماره اعداد پاورقی بر اساس هر صفحه تنظیم گردد و اعداد و کلمات بعد آن، توسط نقطه از هم جدا شوند.
تذکره: برای سهولت بیشتر در آماده‌سازی مقالات، توصیه می‌شود کلیه موارد و جزئیات درج شده در فایل پیوست را ملاک عمل قرار دهید؛ به عبارت دیگر با Copy و Paste کردن مطالب مربوط به مقاله خود در قسمت‌های مختلف فایل پیوست، بسیاری از تنظیمات دستورالعمل به طور اتوماتیک به مقاله شما منتقل می‌شود.

• حاشیه‌ها

صفحه اول: حاشیه از بالا ۶ سانتیمتر، راست ۳ سانتیمتر، پائین و چپ ۲ سانتیمتر.
سایر صفحات: حاشیه از بالا و راست ۳ سانتیمتر، پائین و چپ ۲ سانتیمتر.

• فواصل

فواصل بین سطرها در کل متن ۰٫۸ سانتیمتر (single) است.
از تو رفتگی متن در ابتدای هر پاراگراف یا هر عنوان خودداری گردد.
یک سطر فاصله بین هر قسمت و عنوان قسمت بعدی ایجاد شود.

• آرایش صفحه اول

سطر اول: عنوان مقاله با قلم زر سیاه ۱۶ به صورت وسط چین نوشته شود.
سطر دوم: پس از ایجاد یک سطر فاصله اسامی نویسندگان با قلم زر نازک ۱۴ ایتالیک در وسط نوشته شود و زیر نام سخنران خط کشیده شود. اسامی نویسندگان با ویرگول از هم جدا گردد. همچنین رایانامه یکی از نویسندگان (ترجیحاً سخنران) در قسمت پاورقی و چپ‌نویس با قلم Times new roman 10 آورده شود.
سطر سوم: پس از ایجاد یک سطر فاصله، محل کار نویسندگان مقاله و سپس رتبه علمی هر فرد در انتهای محل کار و در داخل پرانتز با قلم زر نازک ۱۲ به صورت وسط‌چین آورده شود.
سطر چهارم: پس از ایجاد یک سطر فاصله، کلمه "چکیده" با قلم زر سیاه ۱۲ در سمت راست نوشته شود.

سطر پنجم: متن چکیده مقاله با قلم زر نازک ۱۴ حداکثر ۱۰ تا ۱۲ سطر نوشته شود.
تذکره: از ذکر شماره مرجع در چکیده خودداری شود.
پس از چکیده و یک سطر فاصله، کلمات "واژه‌های کلیدی:" با قلم زر سیاه ۱۲ و بعد از آن حداکثر ۷ واژه و به دنبال هم (جدا شده با نقطه‌ویرگول) و حتی‌الامکان در یک سطر با قلم زر نازک ۱۲ آورده شود.

• آرایش صفحه دوم به بعد

عناوین اصلی با قلم زر سیاه ۱۲ و متون با قلم زر نازک ۱۴ نوشته شود.
قبل از عناوین یک سطر فاصله ایجاد شود.

• نام‌های خارجی در متن فارسی

برای نام‌های خارجی، مصوب فرهنگستان و در غیر این صورت معادل معمول را در متن فارسی استفاده نموده و عبارت معادل انگلیسی آن را به صورت پاورقی مطابق فایل پیوست ذکر نمائید.
از به کار بردن لغات و عبارات لاتین در داخل متن خودداری گردد.
سمبل‌ها، علائم و اندیس‌های به کار رفته در متن مقاله باید حتی‌المقدور بر اساس استاندارد ISO باشد.

• فرمول‌ها و روابط

تمامی روابط و فرمول‌ها باید به ترتیب از (۱) شماره‌گذاری شوند. شماره فرمول‌ها در پرانتز قرار گرفته و در منتهی‌الیه سمت راست قرار گیرد.
متن فرمول بسته به طول آن در یک یا چند سطر نوشته شده و در منتهی‌الیه سمت چپ جای گیرد.

• آحاد و اعداد

سیستم واحدهای مورد قبول سمینار، سیستم متریک (SI) بوده و تمام اعداد در متن جداول و منحنی‌ها باید دارای واحدهای متریک باشند.
نوشتن اعداد لاتین به همراه واحد در متن، اشکالی ندارد (3kw ، 1.5m/s).

• مراجع

تمامی مراجع فارسی با قلم زر نازک ۱۴ و مراجع لاتین با قلم Times new Roman 12 تایپ شوند.
شماره ردیف مراجع برای مراجع فارسی به صورت فارسی و برای مراجع لاتین به صورت لاتین تایپ شود.
شماره ردیف مراجع با نقطه از کلمات بعدی جدا شوند.
مراجع فارسی به صورت ترازچین و مراجع لاتین به صورت چپ‌چین تنظیم شوند.
به منظور درج مراجع مختلف، برحسب نوع مرجع انتخابی به طریق زیر عمل گردد:
✓ برای مقاله‌های منتشر شده در مجله‌ها، به ترتیب نام نویسندگان، عنوان مقاله (داخل گیومه)، نام مجله (ایتالیک)، شماره مجله، سال انتشار و شماره صفحه تایپ شود. مثال:

1. R. Ebrahimi and A. Najafizadeh , "A New Method for Evaluation of Friction in Bulk Metal Forming" , *Journal of Materials processing Technology*, 152, 2004, 136-142.

۲. ع. بهاری، "تاثیر سزیم در تشکیل لایه‌های فوق نازک اکسید سیلیکون"، نشریه علوم و مهندسی سطح، ۴، ۱۳۸۶، ۸۶-۷۹.

✓ برای کتاب‌ها، به ترتیب نام نویسنده، نام کتاب (به صورت زیر خط دار)، سال انتشار و ناشر و محل آن تایپ شود. مثال:

3. J. Campbell, Castings, 1991, Oxford, Butterworth-Heinemann.

۴. م. ح. مشکسار، اصول مهندسی نورد، ۱۳۸۱، شیراز، انتشارات دانشگاه شیراز.

✓ برای مقالات ارائه شده در سمینارها (کنفرانس‌ها)، به ترتیب نام نویسندگان، عنوان مقاله (داخل گیومه)، نام سمینار (کنفرانس)، محل برگزاری سمینار، تاریخ و شماره صفحه مقاله (در صورت وجود) تایپ شود. مثال:

5. M. H. Paydar and M. Raoufi, "Mechanochemical Carbothermic Reduction of Ilmenite", 10th World Conference on Titanium, Homburg-Germany, July 2003, 269-275.

۶. ح. زابلیان، ح. ر. فلاح و ح. ر. رهنما، "آستانه آسیب لیزری چند لایه‌ای بازتاب بالای Ta_2O_5/SiO_2 و بررسی اثر پوشش محافظ بیرونی بر افزایش آن"، هفتمین سمینار ملی مهندسی سطح و عملیات حرارتی، دانشگاه صنعتی اصفهان، ۲۶ و ۲۷ اردیبهشت ۱۳۸۵.

✓ برای پایان‌نامه‌ها، به ترتیب نام نویسنده، نوع پایان‌نامه، نام دانشگاه و سال ارائه تایپ شود. مثال:

۷. م. ریحانیان، پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه شیراز، ۱۳۷۹.

8. Y. Sun, Ph. D. Thesis, University of Birmingham, 1989.

• جداول

کلیه جداول در انتهای مقاله، بعد از قسمت مراجع و از ابتدای صفحه آغاز گردند. تمامی جداول به ترتیب از شماره (۱) شماره‌گذاری شده و عنوان آنها با قلم زر نازک ۱۳ و در بالای جدول در وسط نوشته شود.

در صورتی که جدول دارای مرجع است، شماره مرجع آن در داخل کروشه [] در انتهای عنوان بیاید. در متن مقاله باید به تمامی جداول آورده شده ارجاع داده شود.

متون داخل جداول با قلم زر نازک ۱۲ (فارسی) و Times new roman 10 (لاتین) نوشته شود.

در جداول فارسی جملات راست‌چین و در جداول لاتین جملات چپ‌چین و اعداد در هردو مورد، وسط قرار می‌گیرند. لازم است کلیه محتویات جداول تایپ شده و از درج جداول اسکن شده و ناخوانا پرهیز گردد. یک جدول نباید به صفحه بعد ادامه یابد.

• اشکال و نمودارها

تمامی اشکال و نمودارها باید در انتهای مقاله و بعد از مراجع و جداول آورده شوند. تمامی اشکال و نمودارها حاوی عنوان با قلم زر نازک ۱۳ بصورت زیرنویس و وسط‌چین می‌باشند که از شماره (۱) در متن شماره‌گذاری شده و در زیر شکل یا نمودار نوشته می‌شوند و ضمناً نام کمیت‌ها یا پدیده‌های مورد مطالعه و واحد آن‌ها در کنار محورها و در عنوان اشکال یا نمودارها ذکر می‌گردند.

در صورتی که شکل یا نمودار دارای مرجع است، شماره مرجع آن در داخل کروشه [] در انتهای عنوان قرار گیرد. در متن مقاله باید به تمامی اشکال آورده شده ارجاع داده شود.

تصاویر باید واضح، با کیفیت خوب و بصورت سیاه و سفید آورده شوند.
لازم است تصاویر میکروسکوپی دارای خط اندازه باشند.

(د) نحوه ارسال چکیده یا مقاله کامل برای دبیرخانه سمینار:

- برای ارسال چکیده یا مقاله کامل به دبیرخانه سمینار، بایستی فایل word آماده شده، از طریق پایگاه اینترنتی سمینار و بر اساس تقویم سمینار ارسال گردد.